

Wir suchen: Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d) (40%)



Das Deutsche Netzwerk Wirtschaftsethik e.V. (DNWE) schreibt für seine Geschäftsstelle mit Sitz in der Villa Rheinburg/Konstanz folgende Stelle aus:

Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d) (40%)

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir eine Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d) mit einer Wochenarbeitszeit von 16 Stunden. Um eine Übergabe zu gewährleisten ist ein Start zu Mitte September 2021 gewünscht. Die Stelle wird aus gegebenem Anlass auf 18 Monate befristet, eine Verlängerung ist unter Umständen möglich.

[Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem hinterlegten PDF.](#)