# Wir suchen: Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d) (40%)



Das Deutsche Netzwerk Wirtschaftsethik e.V. (DNWE) schreibt fu?r seine Gescha?ftsstelle mit Sitz in der Villa Rheinburg/Konstanz folgende Stelle aus:

**Assistenz der Gescha?ftsstelle (m/w/d) (40%)**

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir eine Assistenz der Gescha?ftsstelle (m/w/d) mit einer Wochenarbeitszeit von 16 Stunden. Um eine U?bergabe zu gewa?hrleisten ist ein Start zu Mitte September 2021 gewu?nscht. Die Stelle wird aus gegebenem Anlass auf 18 Monate befristet, eine Verla?ngerung ist unter Umsta?nden mo?glich.

Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem hinterlegten PDF.